



Verbale di sopralluogo in cantiere

Modello professionale · compilabile a mano o su schermo

DATI DEL CANTIERE

NOME DEL PROGETTO

RIFERIMENTO PROGETTO / PRATICA

UBICAZIONE

DATA

ORA

NUMERO VISITA

VISITA PRECEDENTE

PRESENTI

DIREZIONE LAVORI / PROGETTISTI

IMPRESA / CAPO CANTIERE

COMMITTENTE / PROMOTORE

SUBAPPALTATORI / ALTRI

STATO GENERALE DEL CANTIERE

FASE Fondazioni Struttura Involucro Impianti Finiture Consegna

AVANZAMENTO RISPETTO AL PROGRAMMA / OSSERVAZIONI GENERALI



CRITICITÀ E PUNTI VERIFICATI

Per ogni punto: dove si trova, cosa succede e quale azione serve, con responsabile e stato.

1	UBICAZIONE (LOCALE / PLANIMETRIA) <hr/> DESCRIZIONE <hr/> RESPONSABILE / IMPRESA <hr/>	AZIONE RICHIESTA <hr/> <hr/>	STATO <input type="checkbox"/> Aperto <input type="checkbox"/> Chiuso
2	UBICAZIONE (LOCALE / PLANIMETRIA) <hr/> DESCRIZIONE <hr/> RESPONSABILE / IMPRESA <hr/>	AZIONE RICHIESTA <hr/> <hr/>	STATO <input type="checkbox"/> Aperto <input type="checkbox"/> Chiuso
3	UBICAZIONE (LOCALE / PLANIMETRIA) <hr/> DESCRIZIONE <hr/> RESPONSABILE / IMPRESA <hr/>	AZIONE RICHIESTA <hr/> <hr/>	STATO <input type="checkbox"/> Aperto <input type="checkbox"/> Chiuso
4	UBICAZIONE (LOCALE / PLANIMETRIA) <hr/> DESCRIZIONE <hr/> RESPONSABILE / IMPRESA <hr/>	AZIONE RICHIESTA <hr/> <hr/>	STATO <input type="checkbox"/> Aperto <input type="checkbox"/> Chiuso
5	UBICAZIONE (LOCALE / PLANIMETRIA) <hr/> DESCRIZIONE <hr/> RESPONSABILE / IMPRESA <hr/>	AZIONE RICHIESTA <hr/> <hr/>	STATO <input type="checkbox"/> Aperto <input type="checkbox"/> Chiuso

ISTRUZIONI, PROSSIMA VISITA E FIRMA

ISTRUZIONI IMPARTITE DALLA DIREZIONE LAVORI

PROSSIMA VISITA (DATA)

NOME DI CHI REDIGE IL VERBALE

FIRMA