



現場視察報告書

プロ向けテンプレート・手書きでも画面上でも記入できます

プロジェクト情報

プロジェクト名

プロジェクト参照 / 管理番号

所在地

日付

時刻

訪問番号

前回訪問

参加者

設計チーム / 工事監理者

施工会社 / 現場責任者

施主 / 発注者

協力会社 / その他

工事の全体状況

工程 基礎 躯体 外装 設備 仕上げ 引渡し

工程表に対する進捗 / 全体所見



確認事項と指摘事項

各項目について、場所、状況、必要な対応、担当者、ステータスを記入します。

1	場所（部屋 / 図面）	必要な対応	
	説明		
	担当者 / 工種		状態 <input type="checkbox"/> 未完 <input type="checkbox"/> 完了
2	場所（部屋 / 図面）	必要な対応	
	説明		
	担当者 / 工種		状態 <input type="checkbox"/> 未完 <input type="checkbox"/> 完了
3	場所（部屋 / 図面）	必要な対応	
	説明		
	担当者 / 工種		状態 <input type="checkbox"/> 未完 <input type="checkbox"/> 完了
4	場所（部屋 / 図面）	必要な対応	
	説明		
	担当者 / 工種		状態 <input type="checkbox"/> 未完 <input type="checkbox"/> 完了
5	場所（部屋 / 図面）	必要な対応	
	説明		
	担当者 / 工種		状態 <input type="checkbox"/> 未完 <input type="checkbox"/> 完了

指示、次回訪問、署名

設計チーム / 工事監理者からの指示

次回訪問（日付）

報告書作成者名

署名